

REGULAMIN PROJEKTU

Usługi społeczne w Gminie Strumień

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 marca 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku na terenie subregionu południowego w Gminie Strumień.
2. Celem głównym projektu jest wzrost samodzielności u min. 70% z 70 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z Gminy Strumień w tym 47 K, 3 osoby niepełnosprawne (2K) poprzez m.in. mieszkanie wspomagane, usługi opiekuńcze i asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania i Klub Seniora oraz zwiększenie kompetencji 20 opiekunów faktycznych (15 K) z zakresu opieki nad podopiecznymi w okresie 01.03.2021-31.08.2022
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronach internetowych www.mops.strumien.pl

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Strumień/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu.
2. Partner projektu – Fundacja Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i Niesamodzielnych, Kminkowa 182e/2, 62-064 Plewiska.
3. Opiekun faktyczny (nieformalny) – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu, najczęściej członek rodziny.
4. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - a. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;

- o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
 - e. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.) ;
 - f. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.);
 - g. członek rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.);
 - i. osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu ;
 - j. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
5. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
6. Usługi społeczne – są to usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym, do których należą m.in:
- a. usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
 - b. specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania - to świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej przyznawane osobom wymagającym pomocy innych osób, obejmujące usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, wykonywane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym;
 - c. centrum wsparcia opiekunów faktycznych, oferujących: miejsca krótkookresowego pobytu dziennego lub całodobowego dla osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu; wsparcie dla opiekunów faktycznych (szkolenia, wymiana doświadczeń, wsparcie psychologa, poradnictwo prawne); dostęp do sprzętu rehabilitacyjnego/pielęgnacyjnego;

- d. usługi w postaci mieszkania wspomaganego w formie mieszkania wspieranego;
 - e. Klub Seniora - to miejsce spotkań osób starszych. Przeciwdziała osamotnieniu i marginalizacji seniorów.
7. Projekt – WND-RPSL.09.02.05-24-01AA/20-002 – pn. „Usługi społeczne w Gminie Strumień”.
 8. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
 9. Biuro Projektu ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekcie może uczestniczyć 70 (w tym 47 kobiet) osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu, w tym os. niepełnosprawnych- zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie województwa śląskiego w Gminie Strumień oraz 20 opiekunów faktycznych ww. osób (w tym 15 kobiet) zamieszkujących/ pracujących/ uczących się w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w województwie śląskim w Gminie Strumień.
2. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
4. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującej nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu środowiskowego i decyzji Beneficjenta.
5. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub beneficjenta, nie przestrzeganie obowiązujących w projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
6. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu, w tym osoby niepełnosprawne, które zgłosiły chęć uczestnictwa projekcie, spełniające następujące kryteria:
 - a. Kryteria obligatoryjne:
 - i. Osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym ze względu na potrzebę otrzymywania pomocy w codziennym funkcjonowaniu;
 - ii. Zamieszkanie w województwie śląskim na terenie Gminy Strumień w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - iii. Osoby samotne w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości; lub osoby samotnie gospodarujące w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości; lub osoby w rodzinie, gdy rodzina

- nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić mi odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
- iv. Przynależność do grupy docelowej;
 - v. Dostarczenie kompletu dokumentów przez osoby zainteresowane skorzystaniem z wsparcia w ramach projektu.
- b. Kryterium pierwszeństwa:
- i. osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – premia: 40 punktów.
- c. Kryteria premiujące
- i. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym Regulaminie (§2 pkt 4) i zwalczania ubóstwa – premia: 10 punktów.
 - ii. Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – premia: 10 punktów.
 - iii. Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (zakres wsparcia nie będzie powielał działań, które dana os lub rodzina otrzymała/uje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących) -premia: 10 pkt,
 - iv. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby spełniające kryterium pierwszeństwa, a następnie osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z zaburzeniami psychicznymi.
7. Kryterium dostępu dla osób do Klubu Seniora: osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w wieku poprodukcyjnym (60+ dla K, 65+ dla mężczyzn)
8. W projekcie mogą także uczestniczyć Opiekunowie Faktyczni ww. osób, spełniający następujące kryteria:
- a. Osoby zamieszkujące/pracujące/uczące się na terenie województwa śląskiego w Gminie Strumień w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
 - b. Pełnienie funkcji Opiekuna Faktycznego dla uczestnika projektu.
 - c. Uzasadnienie potrzeby wsparcia (0-10 pkt)
 - d. Dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów.
9. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w pierwszych dwóch miesiącach projektu (rekrutacja główna) i w kolejnych miesiącach (uzupełniająca – po wycofaniu się UP, pogorszeniu stanu zdrowia, zgonie).



10. Osoba potrzebująca pomocy w codziennym funkcjonowaniu dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych/faktycznych. Na dokumentację składają się:
„Formularz zgłoszeniowy do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
 - b. Zaświadczenie o dochodach i/lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę ¹ (dotyczy osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie z ust. z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej);
 - c. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami);
11. Opiekun Faktyczny dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej:
„Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z niezbędnymi oświadczeniami.
12. Osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadczą/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
13. Osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w Projekcie.
14. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania

1. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania to:
 - a. Pakiet usług opiekuńczych (wariant I zgodny z Regulaminem Konkursu, 15 UP x 16 mcy, możliwość nieskorzystania z pakietu w 1 m-cu stąd łącznie 240 stawek jednostkowych, opłaty od uczestników w wysokości min. 10 zł/ UP/mc), to m.in. 62 h/

¹ Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”.

mc/ UP, 14h/tydz lub 2h / dzień usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, usługa świadczona 7 dni w tygodniu, 4h/mc porad psychologa/prawnika/dietetyka/fizjoterapeuty (wymienne), 31 usług cateringowych (dwudaniowy obiad), 1 h usługi fryzjerskiej lub kosmetycznej wymienne 1 usługa / mc, zapewnienie artykułów zużywalnych.

- b. Odbiorcami usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania są osoby potrzebujące pomocy w codziennym funkcjonowaniu . Pomoc przysługuje osobie, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób i może być przyznana:
- osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
 - osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych jest określany indywidualnie w umowie trójstronnej. Przed rozpoczęciem wsparcia w projekcie z każdym uczestnikiem projektu zostanie przeprowadzony wywiad środowiskowy mający na celu weryfikację indywidualnych potrzeb oraz zasadność przyznawania konkretnych świadczeń. Na podstawie wywiadu zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy osobą potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Dopuszcza się podpisanie umowy przez opiekuna faktycznego osoby potrzebującej pomocy w codziennym funkcjonowaniu , jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie, a nie ma ona opiekuna prawnego.
3. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
- a. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej i ręczników, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);
 - b. opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);

- c. pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa środowiskowego;
- d. zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej)

§ 5

Utworzenie mieszkania wspomaganego w formie mieszkania wspieranego

1. Projekt zakłada utworzenie nowego mieszkania wspomaganego w formie mieszkania wspieranego dla min. 2 osób, które ma na celu zapewnienie pomocy w prowadzeniu samodzielnego życia i ma być alternatywą dla pobytu w placówce całodobowej (DPS).
2. Usługa będzie miała charakter pobytu stałego lub okresowego (opieka wytchnieniowa w zastępstwie za opiekunów faktycznych i służyć będzie osobom niesamodzielnym wymagającym wsparcia w formie usług opiekuńczych, ale nie wymagających całodobowej opieki).
3. Przyznanie miejsca w mieszkaniu odbędzie się na podstawie wniosku UP rozpatrywanego przez Opiekuna Mieszkania (OM 40h/mc) i poprzedzone zostanie wywiadem i zebraniem zaświadczeń lekarskich o możliwości mieszkania bez konieczności zapewnienia całodobowej opieki. W przypadku osób chorujących psychicznie lub niesprawnych intelektualnie niezbędne jest zaświadczenie lekarskie od lekarza prowadzącego, w tym lekarza rodzinnego, a w przypadku niepełnosprawnych skojarzonych i chorób współistniejących lekarza specjalistę oraz opinii psychologa o osobie przyjmowanej.
4. Zostanie podpisany trójstronny kontrakt (Wnioskodawca + OM + UP). Mieszkanie wspomagane w budynku bez barier architektonicznych wyposażonym w aneks z możliwością przygotowania ciepłych posiłków z wyposażeniem, szafki i szafy na ubrania, łóżka, TV. Mieszkanie mieści się w Strumieniu, ul. Rynek 16, składa się z 2 pokoi, aneksu kuchennego z miejscem do spożywania posiłków, łazienki i przedpokoju.
5. Usługi wspierające pobyt osoby w Mieszkaniu Wspomagany będą obejmować usługi opiekuńcze w wymiarze min. 3h/dzień (średnio 30 dni w miesiącu, 90 h w miesiącu x 16 mcy = 1440 h). Ich celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych i pomoc UP w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym żywieniowych, opiekę higieniczną, pielęgnację.
6. Usługi w zakresie podstawowym to m.in. przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety, pomoc w spożywaniu posiłków, sprzątanie, utrzymanie czystości sprzętu sanitarnego, wynoszenie śmieci, pranie, prasowanie, współpraca z lekarzem i pielęgniarzką środowiskową, realizacja recept, zakupy, regulacja opłat, organizacja czasu wolnego.
7. Usługi w zakresie pielęgnacyjnym to m.in. mycie UP, czesanie, zmiana bielizny pościelowej, itp.
8. Dla mieszkania zaplanowano także specjalistyczne usługi opiekuńcze:



- usługi pielęgniarские 2h/tydz x 4 tyg /mc x 2 UP x 16 mcy, ogółem 256 h
 - usługa rehabilitacyjna śr. 4 h / mc x 2 UP x 16 mcy, ogółem 128 h
- Usługi wspierające aktywność osób w Mieszkanium Wspomagany realizowanym przez Opiekuna mieszkania:

- trening umiejętności praktycznych – nabywanie lub wzmacnianie samodzielności w zakresie doskonalenia podstawowych czynności dnia codziennego,
- trening higieny – nabywanie / wzmacnianie działań w zakresie utrzymania higieny ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego,
- trening umiejętności spędzania czasu wolnego – rozwijanie zainteresowania literaturą, audycjami radiowymi, TV, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, sport.

§6

Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania

1. Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania mają na celu ułatwienie osobom niepełnosprawnym wykonywanie czynności dnia codziennego i pełniejszego uczestnictwa w życiu społecznym. Głównym zadaniem asystenta będzie pomoc w osiągnięciu przez ON jak największej samodzielności w zakresie życia codziennego, samoopieki, współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi w celu zapewnienia optymalnych warunków do samodzielnej rehabilitacji.
2. Dokładny wymiar godzinowy i zakres wsparcia na uczestnika określony zostanie określony zostanie na podstawie wywiadu, zapisany w kontrakcie trójstronnym (ON/opiekun prawny/opiekun faktyczny + asystent + podmiot realizujący wsparcie).
3. 16 mcy x 15h UP/mc x 3 UP, 45 h/mc, 720 h w projekcie.

§ 7

Klub Seniora

1. W ramach projektu zostanie utworzony Klub Seniora dla 50 (35K) uczestników projektu, Klub będzie działał w salach należących do gminy Strumień, główna lokalizacja Strumień, zajęcia będą się odbywały także w miejscowościach Pruchna, Drogomyśl, Bąków.
2. Wsparciem Klubu Seniora zostaną objęte osoby w wieku poprodukcyjnym.
3. W Klubie Seniora będzie odbywać się wsparcie (50 os x 16 msc – 800 stawek jednostkowych, opłaty od UP min. 10zł/mc/UP).
 - a. Zajęcia organizowane przez animatora / opiekuna dla Seniorów – np. przedstawienia kulturalne i środowiskowe, działalność edukacyjna, kulturalna i rekreacyjna, spotkania okolicznościowe, koła zainteresowań;
 - b. Porada psychologiczna – (odpowiada psycholog) – udzielanie porad indywidualnych lub grupowych wg potrzeb seniorów, zakres tematyczny obejmie m.in. radzenie sobie ze stresem, motywację do zmiany zachowań zdrowotnych i żywieniowych (redukcja masy ciała, rezygnacja z palenia tytoniu, ograniczenie alkoholu, itp.), problemów

- indywidualnych wynikających z okoliczności, wydarzeń, problemów z własnymi nałogami, lękami, nastrojem, relacji rodzinnych, stanów depresyjnych;
- c. Porada prawnicza (odpowiada prawnik) – udzielanie porad z zakresu: spraw spadkowych, mieszkaniowych, komorniczych, rodzinnych, spraw ZUS, odszkodowań, zagrożeń dotyczących seniorów np. oszustwa;
 - d. Porada dietetyczna / edukacja prozdrowotna (odpowiada Dietetyk / lekarz) – porady indywidualne bądź grupowe wg potrzeb seniorów. Prowadzone przez dietetyka / lekarza, zakres np.: rozpisanie indywidualnego jadłospisu, monitorowanie masy ciała, zachęcanie do poprawy nawyków żywieniowych w kontekście czynników ryzyka chorób, które posiada senior, udzielenie porad i konsultacji dietetycznych wg potrzeb bieżących seniorów, prowadzenie spotkań z zakresu edukacji prozdrowotnej.
 - e. Aktywizacja fizyczna (odpowiada instruktor prowadzący zajęcia fizyczne) – prowadzenie zajęć z aktywności fizycznej np. nordic walking, aerobik, gimnastyka, itp.
 - f. Działania edukacyjne (np. aktywizacja cyfrowa seniorów, odpowiada Specjalista z zakresu działań edukacyjnych) – zajęcia z zakresu obsługi komputera, Internetu, smartfonu, tableta;
 - g. Organizowanie wyjść rekreacyjno – kulturalnych – 1 wyjście / mc, np. na basen, do kina lub teatru.

§ 8

Centrum wsparcia opiekunów faktycznych

1. W ramach projektu zostanie utworzone Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych.
2. Centrum będzie świadczyć następujące usługi:
 - a. Szkolenia dla 20 (15 K) opiekunów faktycznych, 1 na 1, w wymiarze 6 h każde, łącznie 120h, w tematach (tematyka do wyboru na podstawie ankiet preferencji):
 - i. Metody pielęgnacyjne - opieka nad osobą potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu .
 - ii. Sposoby aktywizowania podopiecznych.
 - iii. Metody pracy z podopiecznym cierpiącym na deficyty pamięci.
 - b. Wnioskodawca zdecydował się na szkolenia indywidualne, aby UP zdobył praktyczną wiedzę w ramach zajęć praktycznych (np. w domu podopiecznego – jeśli zgłosi taką potrzebę);
 - c. Będą zorganizowane spotkania grupowe dla opiekunów faktycznych, podczas których zespół projektowy odpowie na pytania opiekunów faktycznych, a ci będą mieli okazję wymienić się doświadczeniami (min.2 spotkania x 1,5 h);
 - d. Dyżury pracowników z OPS (4h/tydz/mc x 4 tyg/mc x 16 mc, łącznie 256 h) – informacje na temat źródeł wsparcia, pomoc w wypełnieniu dokumentów urzędowych, wsparcie w kontaktach z instytucji pomocowych innych niż OPS;
 - e. Wsparcie psychologa – poradnictwo mające na celu poprawę kondycji psychicznej oraz wsparcie opiekunów w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, m.in. poprzez wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem. Wymiar 10 UP x śr. 10h/UP = 100 h;

§ 9

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno- ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu oraz ich opiekunów faktycznych zamieszkałych na terenie Gminy Strumień.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 70 Uczestników Projektu z Gminy Strumień.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Gminy Strumień/ Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu:
www.mops.strumien.pl
6. Procedura rekrutacji osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu obejmuje następujące etapy:
 - a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia i ulotki w instytucjach mających kontakt z osobami potrzebującymi pomocy w codziennym funkcjonowaniu , informacje w Gminie Strumień, MOPS w Strumieniu i innych organizacjach działających na terenie gminy, w instytucjach zajmujących się grupą docelową- NGO, OPS, ośrodkach zdrowia i innych organizacjach partnerskich, regionalnych i lokalnych , o których mowa w PO PŻ w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc.
 - b. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu.
 - c. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Strumień, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - d. wybór podopiecznych objętych opieką w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów obligatoryjnych, pierwszeństwa, premiujących wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
 - i. Kryterium pierwszeństwa: na liście rankingowej w pierwszej kolejności umieszczane będą osoby spełniające kryterium dochodowe, w przypadku niewyczerpania miejsc, przyjmowane będą osoby na podstawie punktacji premiującej.
 - ii. W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie spełniających kryterium pierwszeństwa będzie większa niż liczba miejsc



w projekcie, Beneficjent następnie wybierze do udziału w projekcie osoby zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego, jako wykluczenie z powodu więcej niż 1 przesłanek, o których mowa w niniejszym Regulaminie oraz osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z zaburzeniami psychicznymi, a następnie na podstawie listy rankingowej obejmującej punktację wskazaną w kryteriach premiujących. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów.

e. przeprowadzenie wywiadu z każdym uczestnikiem projektu przed rozpoczęciem wsparcia, mającego na celu weryfikację indywidualnych potrzeb i zasadność przyznawania konkretnych świadczeń. Na podstawie wywiadu i ewentualnych zaleceń lekarza zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy os. potrzebującą pomocy w codziennym funkcjonowaniu i/lub niepełnosprawną lub jej opiekunem prawnym, osobą świadczącą usługi i podmiotem realizującym usługi. Umowa będzie miała charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych, określała rodzaj udzielanego wsparcia, wymiar godzin, harmonogram i miejsce świadczenia usług. Zakres wsparcia będzie mógł podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji.

7. Procedura rekrutacji Opiekunów Faktycznych obejmuje następujące etapy:

- a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu
- b. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania/pracy/ pobierania nauki Kandydata na terenie Gminy Strumięń, spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
- c. wybór Opiekunów Faktycznych na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
- d. podpisanie umowy uczestnictwa oraz Regulaminu Projektu przez uczestników (w 2 egzemplarzach).

8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
- b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
- c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,

- podpisanie umowy z uczestnikiem lub opiekunami prawnymi na świadczenie usług społecznych lub umowy uczestnictwa z Opiekunem Faktycznym.
 - d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
9. Komisja Rekrutacyjna składa się z kierownika oraz pracownika MOPS w Strumieniu.
 10. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
 11. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
 12. W przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 13. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe jak w pierwszej rekrutacji. Do projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 10

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - a. Współpracy z beneficjentem i partnerem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
 - b. Rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
 - c. Uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - d. Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPOWŚ.

§ 11

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.

3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie LSI2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 12

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 13

Zapewnienia Beneficjenta

1. Po okresie realizacji projektu Beneficjent zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres 2 lat. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Beneficjenta do świadczenia usług.
2. Projekt zakłada zwiększenie liczby godzin świadczonych usług opiekuńczych i specjalistycznych, w stosunku do danych za rok poprzedzający rok rozpoczęcia realizacji projektu poprzez świadczenie ich zgodnie z indywidualnymi potrzebami usługobiorcy, w tym w godzinach popołudniowych, wieczornych oraz w weekendy.
3. Beneficjent zapewnia, iż poinformuje właściwe terytorialnie organizacje partnerskie regionalne i lokalne, o których mowa w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa (PO PŻ), o prowadzonej rekrutacji do projektu. Ponadto Beneficjent zapewnia, że zakres wsparcia dla osób lub rodzin korzystających z PO PŻ nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymała z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.

4. Projektodawca zobowiązuje się, że wsparcie dla usług opiekuńczych i/lub asystenckich polega na tworzeniu miejsc świadczenia ww. usług w formie usług świadczonych w lokalnej społeczności.
5. Projektodawca zobowiązuje się do realizacji działań wspierających proces deinstytucjonalizacji. Proces ten stanowi przejście od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w lokalnej społeczności. Usługi świadczone w lokalnej społeczności to usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
 - a. zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym;
 - b. umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
 - c. zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
 - d. gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2021 r. i obowiązuje do dnia 31.08.2022 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług społecznych zawarte z Uczestnikami Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy:
projekt.strumien@gmail.com>

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strumieniu
mgr Mariola Florek